**案例正文及使用说明的基本结构及相关要求**

**一、案例正文的基本结构及相关要求**

**1.标题：以不带暗示性的中性标题为宜（企业名＋主题）；**

要求：提供企业真实名称，如需隐去，另附说明。选题要有一定的典型性和代表性，能够反映某地区、某行业或更大范围的经营管理问题。

**2.首页注释：作者姓名、工作单位、案例版权，案例真实性等；**

**3.内容提要及关键词；**

要求：内容提要总结案例内容，不作评论分析，300字以内。关键词3－5个。

**4.引言/开头—开门见山/点题；**

要求：点明时间、地点、决策者、关键问题等信息，尽量简练，一般用一段文字即可，要能够吸引读者的阅读兴趣。

**5.相关背景介绍；**

要求：行业、公司、主要人物、事件等相关背景内容翔实充分，能有效辅助案例课堂讨论分析。

**6.主题内容：大中型案例宜分节，并有节标题；**

要求：陈述客观平实、不出现作者的评论分析，决策点突出，所述内容及相关数据具备完整性和一致性。节标题分一级标题，二级标题（1（正文一级标题）；1.1（正文二级标题）……，1.2……）

**7.结尾；**

要求：根据需要，写法有所不同，比较通行的写法有三种：一是对正文的精辟总结；二是提出决策问题引发读者思考；三是自然淡出。

**8.脚注，附件（图表、附录等）；**

说明：脚注以小号字附于有关内容同页的下端，以横线与正文断开；图表编号，设标题（中英文）。

**9.（英文）案例名称、作者姓名、工作单位，摘要（与中文内容提要相对应），关键词。**

要求：英文摘要150—200个英文单词，英文题目和摘要符合科技英文书写规范。

**二、案例使用说明的基本结构**

1.教学目的与用途：适用的课程、对象，教学目标；

2.启发思考题：提示学员思考方向，2－5题为宜；

3.分析思路：给出案例分析的逻辑路径；

4.理论依据与分析：分析该案例所需要的相关理论，以及具体分析

5.背景信息：案例进展程度等其它案例正文中未提及的背景信息；

6.关键要点：案例分析中的关键所在，案例教学中的关键知识点、能力点等；

7.建议课堂计划：案例教学过程中的时间安排及如何就该案例进行组织引导提出建议；

8.相关附件。（图表等）

9.其它教学支持（可选项）。

说明：1.计算机支持。列出支持这一案例的计算机程序和软件包，它们的可得性，以及如何在教学中使用它们的建议或说明。2.视听辅助手段支持。可得到的，能与案例一起使用的网站、视频、幻灯片、剪报、样品和其他材料。

**教学型案例的格式规范**

**（一）案例正文：**（幼圆、小三、加粗）（多倍行距1.3、除案例名称为幼圆，全文为Times New Roman）

**案例名称**（幼圆、三号、加粗）[[1]](#footnote-1)

（空格键、小四）

**摘 要**（宋体、小四、加粗、半角）：本案例描述了......（宋体、小四）

**关键词**（宋体、加粗、小四）：人力资源；\*\*；.... （宋体、小四）

（空格键、小四）

**0 引言**（宋体、加粗、四号、半角）

2018年9月的一天……（宋体、小四）

空格键

**1 公司发展及现状**（宋体、加粗、四号、半角）

\*\*公司成立于1995年....... （宋体、小四）

**1.1 公司的发展**（宋体、加粗、小四）


    图1 \*\*公司的组织结构图（宋体、加粗、小四）

空格键

**2 行业背景**（宋体、加粗、四号、半角）

2013年，\*\*公司外部竞争环境发生了巨大的变化....... （宋体、小四）

空格键

**3 王总其人**（宋体、加粗、四号、半角）

王总来到\*\*公司已经8年了。....... （宋体、小四）

空格键

**4 面临的问题**（宋体、加粗、四号、半角）

2005年8月，在总经理办公会上....... （宋体、小四）

**4.1刘副总的建议**（宋体、加粗、小四）

负责工程项目的刘副总站起来说：..... （宋体、小四）

**4.2王总的担忧**（宋体、加粗、小四）

王总一直没有说话..... （宋体、小四）

**5 尾声**（宋体、加粗、四号）

到底应该怎么办？王总陷入了沉思....... （宋体、小四）

（空格键、小四）

（**案例正文字数：\*\*\*\***）（宋体、加粗、小四）

空格键

**Title**

**Abstract**（Times New Roman、加粗、小四）：\*\*\*…. （Times New Roman、小四）

**Keywords**（Times New Roman、加粗、小四）:\*\*\*;\*\*\*（Times New Roman、小四）

**（二）案例使用说明：**（幼圆、加粗、小三）（全文多倍行距1.3、全文为Times New Roman）

**案例名称**（幼圆、加粗、三号）

（空格键、小四）

**一、教学目的与用途**（宋体、加粗、小四）

1．本案例主要适用于\*\*课程，也适用于\*\*\*\*。（宋体、小四）

2．本案例的教学目的.......

空格键

**二、启发思考题**（宋体、加粗、小四）

1．你如何看待\*\*公司的\*\*问题？ （宋体、小四、半角）

2．王总采取了那些办法？你如何看待王总的做法？

3．从\*\*管理角度如何分析？

4．如果你是王总，面临这个局面你将如何决策？

空格键

**三、分析思路**（宋体、加粗、小四）

教师可以根据自己的教学目标（目的）来灵活使用本案例。这里提出本案例的分析思路，仅供参考。 （宋体、小四）

1．从....管理的角度思考.......

2．寻找内在的原因......

3．从....角度解读......

4．....也是....原因。

5．解决......问题的思路在于......

空格键

**四、理论依据及分析**（宋体、加粗、小四、段前与段后为自动行）

1．\*\*理论 （宋体、小四）

2．\*\*\*\*\*。

3．\*\*理论

4．\*\*\*管理

空格键

**五、背景信息**（宋体、加粗、小四）

1．关于\*\*公司的薪酬信息..... （宋体、小四）

2．后来发生的情况.....

空格键

**六、关键要点**（宋体、加粗、小四）

1．……才是解决问题的根本。在案例分析中，这是一个（宋体、小四）

2．解决问题的必须......

空格键

**七、建议课堂计划**（宋体、加粗、小四）

本案例可以作为专门的案例讨论课来进行。如下是按照时间进度提供的课堂计划建议，仅供参考。（宋体、小四）

整个案例课的课堂时间控制在80--90分钟。

课前计划：提出启发思考题，请学员在课前完成阅读和初步思考。

课中计划：简要的课堂前言，明确主题　　（2-5分钟）

　　　　　分组讨论　　　　（30分钟），告知发言要求

　　　　　小组发言　　　　（每组5分钟，控制在30分钟）

　　　　　引导全班进一步讨论，并进行归纳总结　（15-20分钟）

课后计划：如有必要，请学员采用报告形式给出更加具体的解决方案，包括具体的职责分工，为后续章节内容做好铺垫。

空格键

**八、相关附件**（宋体、加粗、小四）

本案例包含如下附件...... （宋体、小四）

（空格键、小四）

（**案例使用说明字数：\*\*\*\***）（宋体、加粗、小四）

**案 例 授 权 书**

**中国矿业大学MBA管理案例中心**：

由 大学 学院 老师撰写（ 指导）的案例：《 》是在对我单位有关人员采访的基础上完成的，符合单位实际情况或经过适当修饰，特授权中国矿业大学MBA管理案例中心以任何形式（非商业目的）使用及发表。

 单位负责人： （负责人签章）

 单位名称： （公章）

 年 月 日

1. 1. 本案例由中国矿业大学经济管理学院的\*\*\*\*\*\*\*撰写，作者拥有著作权中的署名权、修改权、改编权。

2. 本案例授权中国矿业大学MBA管理案例中心使用，中国矿业大学MBA管理案例中心享有复制权、修改权、发表权、发行权、信息网络传播权、改编权、汇编权和翻译权。

3.由于企业保密的要求，在本案例中对有关名称、数据等做了必要的掩饰性处理。

4.本案例只供课堂讨论之用，并无意暗示或说明某种管理行为是否有效。（注释均为宋体、小五） [↑](#footnote-ref-1)