# 学院考前召开业务培训会材料

1、严格按照考试要求组织考务活动

监考教师12月12日**四级8:00前、六级14:00前**进入指定教室布置考场，工作内容包括：贴桌贴，贴门贴，《特别提醒》用透明胶带粘贴在考场内黑板右侧的墙上（博5楼的智慧教室不用粘贴，公教中心已将《特别提醒》输入系统，并在电脑屏上显示），在黑板上书写本场考试级别、语言类别、考试时间及听力频率（南湖FM73.2）。布置完考场后于**8:15（四级）、14:15（六级）**携带工作证等有效证件到指定考务室向试卷收发人员领取试卷（两名监考同时领卷和交卷）。领取试卷时，**务必认真检查密封薄膜的完整性**，一旦发现破损，必须第一时间上报收发试卷人员。以后的监考流程严格按照江苏省教育考试院印制的《大学英语四六级考试监考手册》所规定的时间执行。任何人**不得以任何理由提前启封试卷袋**，不得向外泄漏试题内容，不得将试卷私自截留、复印、抄录等，**更不能提前发卷**。

所有考务工作人员必须佩戴学校统一印制的证件，持证上岗。监考教师组织学生进入考场时，要注意提醒考生禁止携带任何书籍、笔记、资料、报刊、草稿纸以及**各种无线通信工具（如寻呼机、移动电话、手环、智能手表）**、录放音机、电子记事本等物品，考场内不得擅自相互借用文具。考试结束前，无特殊原因，**考生不得离开考场**。

**请确认：考试开始前，屏蔽仪开启状态。听力开始前，屏蔽仪关闭状态。听力结束后，屏蔽仪开启状态。（南湖校区由公教服务中心统一控制电源，监考教师只需确认屏蔽仪状态，不需操作开关）。**

2、关于学生签到及缺考信息统计

监考教师于上午8:20、下午14:20组织学生入场，入场时学生必须主动出示准考证（准考证照片必须和本人一直）、居民身份证（临时身份证）以及学生证，接受考试工作人员核验，**证件不符或不全者不得进入考场。**监考教师于考前指导考生签到，要**确保没有学生漏签或错行签字**。缺考考生的签到方式：请监考教师在考生签名处**划“×”号**（不要填写缺考字样，以方便统计），并在《考生签到表》右上角注明“**缺考几人**”的字样，请务必做到统计准确可靠。监考教师在考生签完到后指导考生将试题册封底处的条形码揭下粘贴于答题卡1指定的位置上，并逐一进行检查。缺考考生的记录方式：在答题卡及试题册的**背面填写缺考考生的姓名**，并按要求填涂缺考考生准考证号的**最后两位，注意不要揭下条形码**。**四级10:20、六级16:20**将由收发试卷人员统一收取《考生签到表》、《答题卡1》。

3、关于收卷

**11:10（17:15）**提醒考生**离考试结束还有10分钟**。四级上午11:20，六级下午17:25考试结束时，监考教师应**宣布考试结束，并立即要求考生停止答题。**监考教师甲维持考场秩序，监考教师乙验收各考生试题册和答题卡2，清点无误后，组织考生退场**（严禁考生带走试题册和答题卡）**。**不收齐试卷和答题卡一律不许考生离开考场。**

4、关于试卷的封装

认真检查试卷和答题卡份数是否正确，是否按准考证号顺序排列（小号在上，包括缺考考生的答题卡），是否在试卷袋的封面上替**主考（张绍良**）签名，确认无误后交给收发试卷人员，经收发试卷人员清点许可后，方可装袋密封。密封方法：答题卡1、答题卡2分别**按准考证号顺序**装入相应的专用袋内密封（包括缺考考生），答题卡袋使用专用密封条（内含不干胶）密封，不得使用胶水或浆糊，如无专用密封条请与收发试卷人员联系，经确认后可使用双面胶密封（监考教师骑缝签字）。试题册**按准考证号顺序**装入试卷袋内密封（包括缺考考生）。

5、要求各学院必须召开监考业务培训会。否则，对于所发生的监考事故，除了按照相关规定给予当事人处理外，还要追究所在学院的责任。经过培训的考务人员，未经同意不得擅自换人或请人代监考。

6、重要说明

**（1）考点代码**（学校代码）：323010

**（2）严禁监考教师携带手机等通讯设备进入考场，监考期间不允许监考教师做与监考无关的事情，否则按违纪处理。**

（3）四级听力时间为25分钟30秒，六级听力时间为30分钟。（根据上次考试情况，听力录音时间可能略有延长，请以铃声为准）。听力考试开始前请提醒考生**听力考试后不再留涂卡时间**，请考生及时涂卡。10:05（16:10）听力播放完毕后，将立即回收答题卡1。**在非听力考试期间，考生必须摘下耳机，否则按违纪处理。**

（4）四级考试结束后，不要将考场内的《特别提醒》撤掉，以备下午六级使用。

（5）考生考试违纪或作弊后，监考教师应将违纪或作弊考生带到各楼试卷收发室，交给各楼考试负责人（楼长）处理，考试结束前不允许违纪或作弊考生离开所在楼的试卷收发室。如对考生违纪或作弊行为不能当场认定的，应让考生继续考试，在考试结束后再处理。

（6）考场内实行了标准化考点设置，实行全程监控及录像。

（7）请仔细阅读江苏省教育考试院印制的《大学英语四六级考试监考手册》，严格按照手册上的时间安排执行。

**（8）打铃时间安排：9:10（15:10）考试正式开始；10:05（16:10）听力考试结束，收答题卡1；11:20（17:25）考试结束。**

# 全国大学英语四、六级考试监考教师守则

1. 必须以高度的责任感和熟练的业务技能做好考场的监督、检查工作，严格维护考场纪律、制止违纪作弊行为，确保考试公正、顺利地进行。

2. 考前必须参加培训，认真学习有关考试的政策、法规，熟悉监考业务。未经培训或培训考核不合格者不得承担监考工作。

3. 在履行监考职责时必须佩带规定标志，严格遵守考点考试作息制度，不迟到、不早退，不擅离职守，不得携带手机等通讯设备进入考场。

4. 考前领取试卷必须严格履行交接手续。认真核对考试级别、语种、密封情况，发现异常情况应立即向考点主考报告。

5. 应在考生入场前检查、整理考场。考试结束前，未经主考同意，不得擅自离开考场。

6. 考生入场时，要组织考生有秩序地进入考场，认真检查每一位考生的准考证和有效身份证件等统一规定的证件是否齐全，证件上的照片与本人是否相符，准考证上的考场号等是否与本考场相符，并要求考生在考场座位表上自己的姓名后签字。考生入场时间开始40分钟（即上午9：00，下午15：00）后，监考教师禁止迟到考生入场。

7. 应严格遵守考试时间，不得擅自提前或拖延考试开始和结束时间。

8. 试卷启封时，如发现试卷差错，应及时采取有效措施，按照有关程序换取备用试卷；遇有漏印、重印、错印的试卷时，应立即通过流动监考教师向考点主考报告，保证考试正常实施。

9. 考点开始考试的统一信号发出时，向考生宣布考试开始。

10. 听力部分考试进行时，原则上不得在考场内走动，以免影响考试。

11. 不得向考生解释任何有关试题内容的问题，对试卷印刷不清之处所提出的询问，应当众答复，试题有更正时应及时当众板书公布。

12. 认真监督考生考试，制止考生违反考试纪律的行为,不得隐瞒袒护。必须将违纪考生的情况如实填入考场记录单，没收的违纪证据，应附在考场记录单后。对扰乱考场秩序者可以直接逐出考场，并报告考点主考及时处理，记入考场记录单。

13. 对考生既要严格执行纪律，又要耐心热情，不要因执行纪律而影响考场正常秩序。

14. 有权制止除佩带规定标志以外的任何人进入考场，有权制止未经省级教育考试机构允许的任何人在考场内照相、录像。

15. 在考场内应集中精力，严肃认真，忠于职守，不得做与监考无关的事情，不得携带手机进入考场，不得以任何形式向外发布考场内信息。

16. 不得监守自盗，不准暗示、协助或支持考生违规，不得拆封缺考考生和多余的空白试卷，不得以任何理由私留、复制试卷，也不得指使他人进行以上违规行为。监考教师违规的，视其情节将按有关规定给予处分，触犯刑律的，移送司法机关处理。

# 全国大学英语四、六级考试监考工作注意事项

1．考试题目在试题册上，全部题目在答题卡上作答，试卷类型通过试题册背面的条形码粘贴条进行区别。

2．考生须在考试时间内依次完成作文、听力、阅读、翻译部分考试内容，作文题目在试题册背面，考生在完成作文题期间即开考半小时内（CET4 9:10-9:40，CET6 15:10-15:40）不得翻阅试题册。

3．下发考试材料（四级9:00/CET6 15:00），监考教师当众向考生展示试卷袋及光盘密封完好，当众启封并核对无误后开始发答题卡1及试题册，提示考生仔细阅读试题册正面的“敬告考生”内容，并指导考生在确认试题册封底的条形码粘贴条及答题卡无印刷质量问题后将试题册封底处的条形码揭下并粘贴于答题卡1指定位置上。四级9:05、六级15:05监考教师下发答题卡2。

**注意：监考教师在发试题册时应将试题册封底向上放置于考生座位的左上角，并且要求考生在听力考试开始前不得翻阅试题册，否则将按违规处理。**

4．正式考试开始（CET4 9:10/CET6 15:10），考生开始作答作文部分，提示考生以下两点：

（1）作文题目在试题册背面，使用黑色字迹的签字笔在答题卡1上作答，期间不得打开试题册。

（2）作文题考试时间为30分钟，之后将立即进行听力考试。

考生作答作文题目期间（CET4 9:10-9:40/CET6 15:10-15:40），监考教师要仔细检查考生条形码粘贴以及个人信息填写情况，发现异常要及时按有关办法进行处理。

5．提示考生五分钟后将进行听力考试。（CET4 9:35/CET6 15:35）。

6．听力考试开始（CET4 9:40/CET6 15:40），命令考生打开试题册，带上耳机并提示考生“听力录音播放完毕后，将立即回收答题卡1”。听力材料须按规定进行播放，不得擅自提前、错后或重复播放。

7．听力考试结束（CET4 10:05/ CET6 16:10），要求考生停止作答，回收答题卡1，期间考生不得作答，否则按违规处理。

8．答题卡1回收完毕（CET4 10:10/CET6 16:15），命令考生继续作答。

9．检查考生条形码粘贴及个人信息填写情况，如有异常应及时处理。在考场记录单上记录缺考考生信息，并将缺考考生准考证的最后两位数填涂在答题卡1、2的准考证号栏最后两位，姓名栏填写缺考考生姓名。缺考考生条形码粘贴条无需揭下。

10．考试结束前十分钟（CET4 11:10/CET6 17:15），提醒考生离考试结束还有十分钟。

11．考试结束后，请按要求回收所有的试题册和答题卡，再次检查考生是否按要求填写（涂）个人信息和粘贴条形码，确认无误后考生方可离场。之后请分别将试题册、答题卡1、答题卡2（包括缺考考生的）按座位号小号在上，大号在下的顺序整理好，分别装入相应的试卷袋、答题卡1和答题卡2袋中，经考务负责人清点无误签字确认后，试卷袋、答题卡袋用相应密封签密封袋口（注：请不要使用胶水）。

12．考试期间非听力考试时间，须禁止考生佩戴耳机，如有违反，按违规处理。